



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ) ΤΗΣ Ε.Α.Δ.**

Έκδοση 1.0
Ιούλιος 2026



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

2026

Πίνακας περιεχομένων

1. Κατάλογος Εικόνων	3
2. Διαδικασία Εγγραφής / Σύνδεσης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ.	4
3. Διαδικασία αλλαγής συνθηματικού στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ., σε περίπτωση απώλειας του.	10
4. Διαδικασία δημιουργίας αίτησης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ.	14

1. Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1 : Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.	4
Εικόνα 2 : Πρόσβαση μέσω της Αρχικής Σελίδας του www.aead.gr	4
Εικόνα 3 : Πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή	5
Εικόνα 4 : Εγγραφή Χρήστη	5
Εικόνα 5 : Ολοκλήρωση Εγγραφής	6
Εικόνα 6 : E-mail ορισμού Συνθηματικού	7
Εικόνα 7 : Δημιουργία Συνθηματικού	8
Εικόνα 8 : Ολοκλήρωση Εισαγωγής Συνθηματικού	8
Εικόνα 9 : Υπενθύμιση Συνθηματικού	10
Εικόνα 10 : Επαναφορά Συνθηματικού	11
Εικόνα 11 : Αποστολή E-mail συνδέσμου επιβεβαίωσης	12
Εικόνα 12 : E-mail επαναπροσδιορισμού Συνθηματικού	13
Εικόνα 13 : Δημιουργία Αίτησης	14
Εικόνα 14 : Νέα Αίτηση	14
Εικόνα 15 : Δημιουργία Αίτησης	15
Εικόνα 16 : Email δημιουργίας προσωρινής αίτησης	15
Εικόνα 17 : ΕΑΔ – Αιτήσεις ΣΟΧ	16
Εικόνα 18 : Οι αιτήσεις μου	16
Εικόνα 19 : Επεξεργασία αίτησης ΣΟΧ	17
Εικόνα 20 : Οριστικοποιημένη αίτηση	17

2. Διαδικασία Εγγραφής / Σύνδεσης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ.

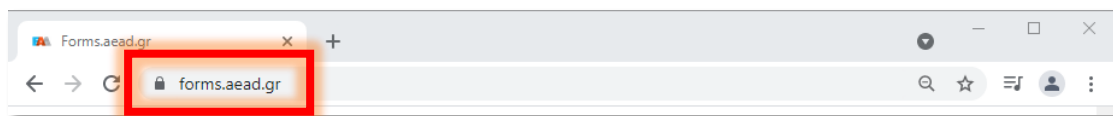


Εικόνα 1 : Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.

Προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο **Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.**, θα πρέπει να επιλέξετε το παραπάνω εικονίδιο που εμφανίζεται στον ιστότοπο της Υπηρεσίας μας (<https://www.aead.gr>) ή να πληκτρολογήσετε σε έναν φυλλομετρητή <https://forms.aead.gr>



Εικόνα 2 : Πρόσβαση μέσω της Αρχικής Σελίδας του www.aead.gr



Εικόνα 3 : Πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή

Σύμφωνα με την αρχική οθόνη του **Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ.** και προκειμένου να συμμετέχετε στις διαθέσιμες ΣΟΧ, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε:

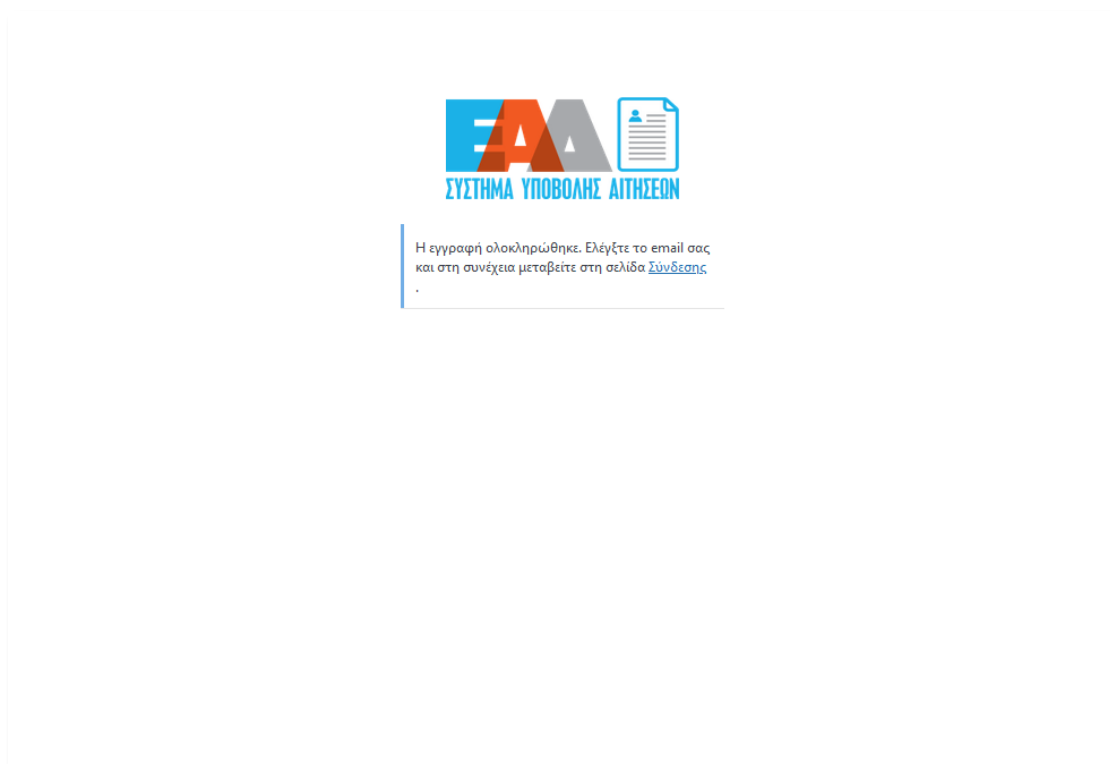
- ✓ «**ΕΓΓΡΑΦΗ**», σε περίπτωση που δεν έχετε στοιχεία σύνδεσης στην εφαρμογή,
- ✓ «**ΣΥΝΔΕΣΗ**» εφόσον έχετε ήδη δημιουργήσει στοιχεία σύνδεσης.

Εικόνα 4 : Εγγραφή Χρήστη

Για να εγγραφείτε σε αυτό τον ιστότοπο, θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται :

- ✓ **Όνομα Χρήστη:** Συμπληρώνετε το όνομα χρήστη που επιθυμείτε
- ✓ **E-mail:** Συμπληρώνετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προσωπικό e-mail)

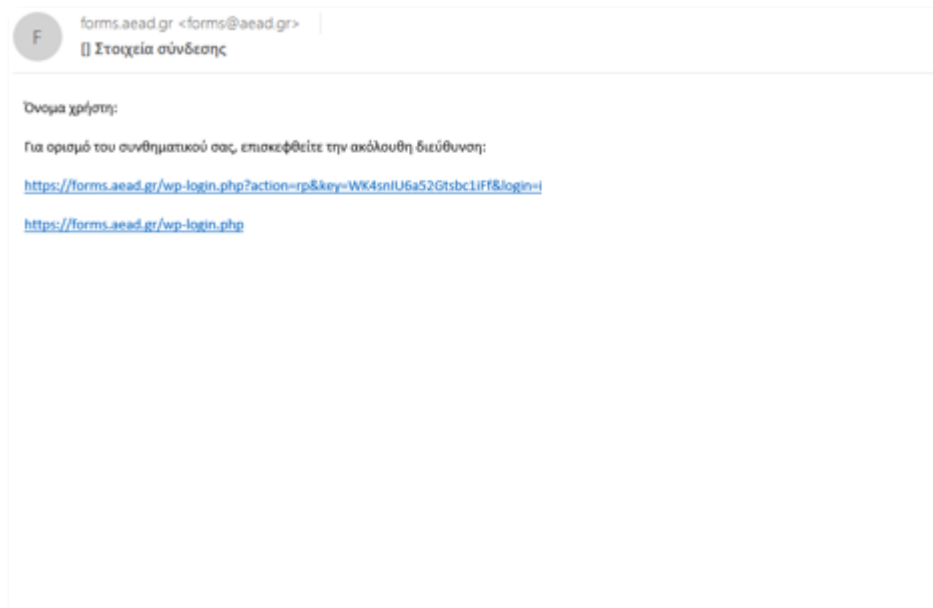
και επιλέξετε «Εγγραφή».



Εικόνα 5 : Ολοκλήρωση Εγγραφής

Με την εμφάνιση του παραπάνω μηνύματος ολοκληρώθηκε η εγγραφή σας και σας έχει αποσταλεί αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον ορισμό συνθηματικού σας στην εφαρμογή.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail για τον ορισμό συνθηματικού σας να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.

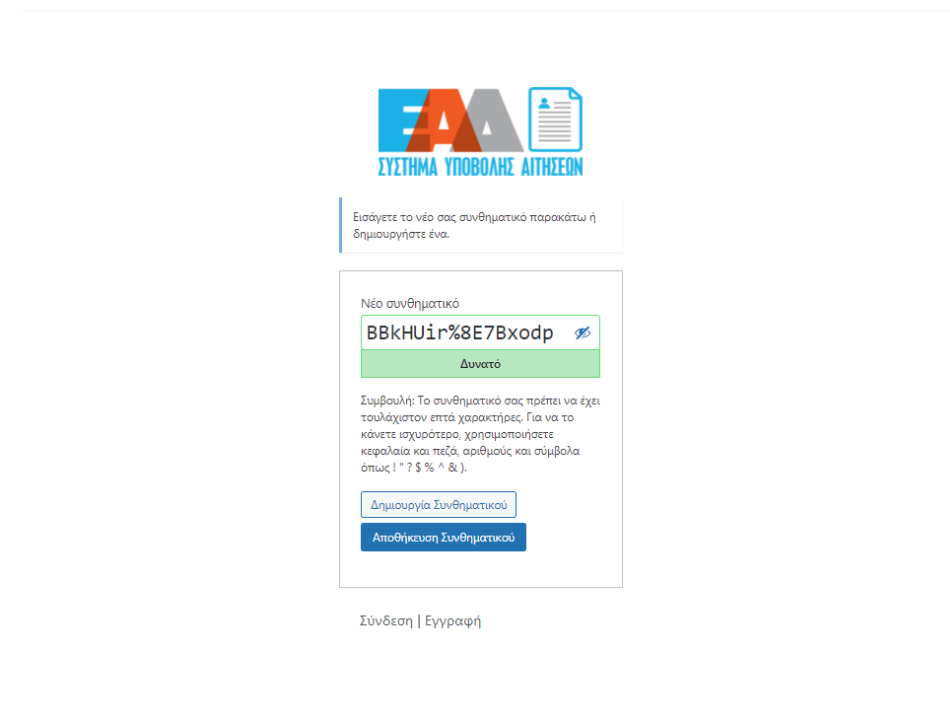


Εικόνα 6 : E-mail ορισμού Συνθηματικού

Στο αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) περιέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- ✓ Όνομα Χρήστη
- ✓ Σύνδεσμος προκειμένου να ορίσετε το συνθηματικό σας.

Επιλέξετε τον σύνδεσμο.



Εικόνα 7 : Δημιουργία Συνθηματικού

Για την εισαγωγή συνθηματικού έχετε τη δυνατότητα είτε να επιλέξετε «[Δημιουργία Συνθηματικού](#)» ώστε να παραχθεί αυτόματα ένα τυχαίο συνθηματικό για εσάς, το οποίο και θα πρέπει να σημειώστε για να το γνωρίζετε είτε εφόσον διαγράψετε τους εικονιζόμενους χαρακτήρες να καταχωρήσετε ένα δικό σας συνθηματικό.

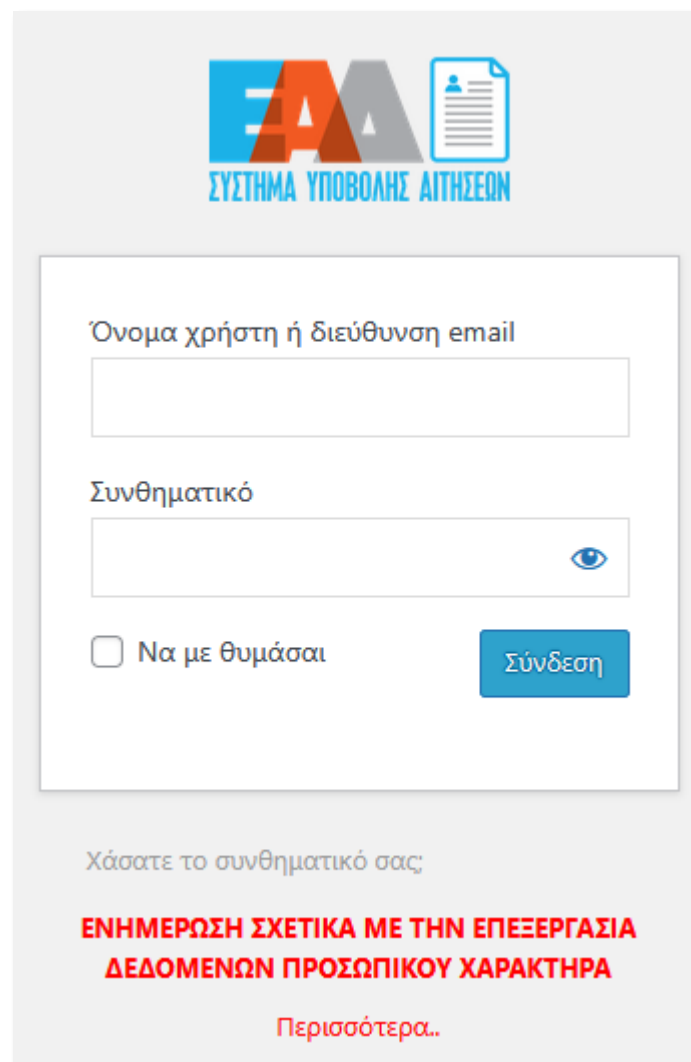
Ως τελικό βήμα εισαγωγής συνθηματικού ορίζεται η επιλογή «[Αποθήκευση Συνθηματικού](#)», ώστε να ολοκληρωθεί ο ορισμός του συνθηματικού.

Σύνδεση'." data-bbox="152 642 850 865"/>

Εικόνα 8 : Ολοκλήρωση Εισαγωγής Συνθηματικού

Εφόσον ολοκληρώθηκε η εισαγωγή συνθηματικού, μπορείτε να επιλέξετε «[Σύνδεση](#)» ώστε να αποκτήσετε πρόσβαση στο [Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.](#) με τα στοιχεία σύνδεσης που έχετε καταχωρήσει νωρίτερα : τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και το συνθηματικό σας.

3. Διαδικασία αλλαγής συνθηματικού στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ., σε περίπτωση απώλειας του.



The image shows a web interface for the EAD (Ε.Α.Δ.) login system. At the top, there is a logo with the letters 'ΕΑΔ' in blue and orange, and a document icon with a person silhouette. Below the logo, the text 'ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ' is displayed. The main form area contains a text input field labeled 'Όνομα χρήστη ή διεύθυνση email', a password input field labeled 'Συνθηματικό' with a toggle eye icon, and a checkbox labeled 'Να με θυμάσαι'. A blue 'Σύνδεση' button is positioned to the right of the checkbox. Below the login fields, there is a link 'Χάσατε το συνθηματικό σας;' and a red banner with the text 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ'. At the bottom of the banner, there is a red link 'Περισσότερα..'

Εικόνα 9 : Υπενθύμιση Συνθηματικού

Σε περίπτωση απώλειας του συνθηματικού σας, επιλέξετε «[Χάσατε το συνθηματικό σας;](#)» από την αρχική σελίδα εισόδου.

The screenshot shows a web interface for the 'ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ' (Submission System). At the top is the logo with the letters 'ΕΑΔ' and a document icon. Below the logo, a text box explains that the user should provide their username or email to receive a password reset email. A form field is provided for the username or email, and a blue button labeled 'Ζητήστε νέο συνθηματικό' (Request new password) is below it. At the bottom, there is a link 'Σύνδεση' (Login) and a red banner with the text 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ' (Information regarding the processing of personal data), with a red link 'Περισσότερα...' (More...) below it.

ΕΑΔ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Παρακαλούμε δώστε το όνομα χρήστη ή την διεύθυνση email. Θα λάβετε ένα μήνυμα email με οδηγίες για το πως θα επαναφέρετε το συνθηματικό σας.

Όνομα χρήστη ή διεύθυνση email

Ζητήστε νέο συνθηματικό

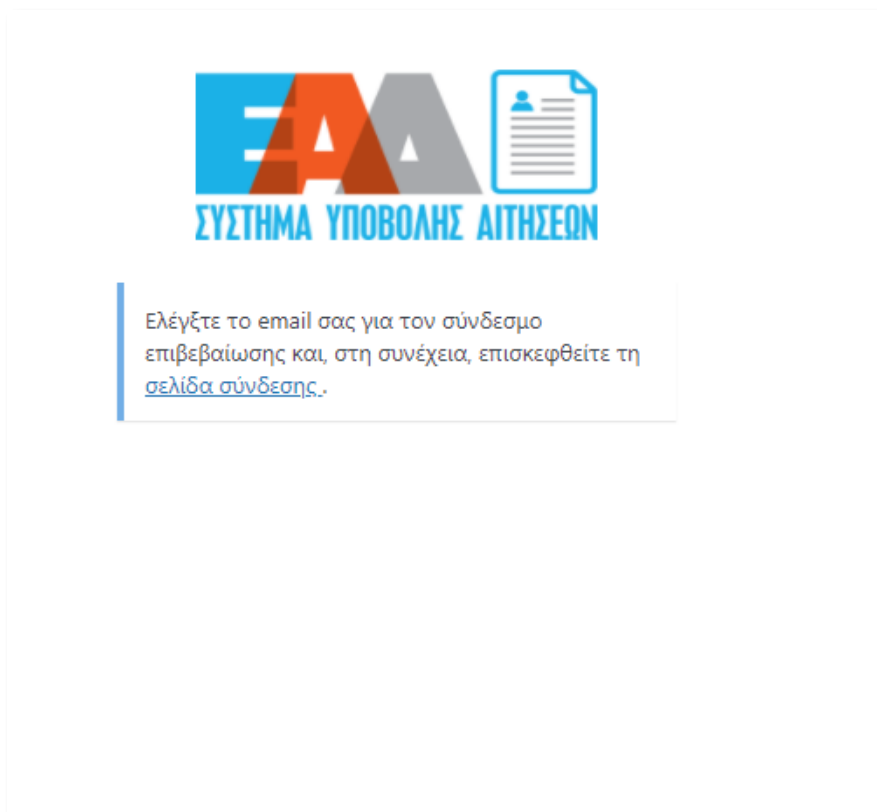
Σύνδεση

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

[Περισσότερα...](#)

Εικόνα 10 : Επαναφορά Συνθηματικού

Προκειμένου να κάνετε επαναφορά του συνθηματικού σας, καταχωρήστε την ηλεκτρονική διεύθυνση που είχατε εισάγει κατά την εγγραφή σας στο [Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.](#) και επιλέξτε «Ζητήστε νέο συνθηματικό».



Εικόνα 11 : Αποστολή E-mail συνδέσμου επιβεβαίωσης

Με την εμφάνιση του παραπάνω μηνύματος, θα σας έχει αποσταλεί αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να ορίσετε εκ νέου το συνθηματικό σας.

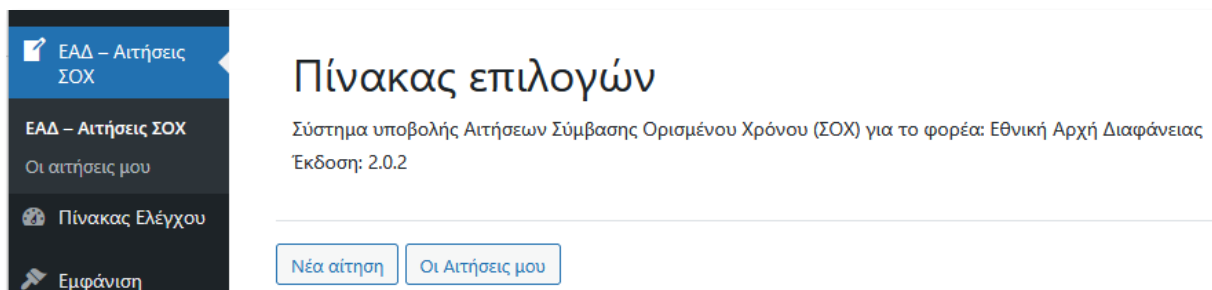
Προσοχή: ενδέχεται το e-mail για τον ορισμό συνθηματικού σας να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.



Εικόνα 12 : E-mail επαναπροσδιορισμού Συνθηματικού

Το αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ο σύνδεσμος που πρέπει να επιλεγεί ώστε να ορίσετε εκ νέου το συνθηματικό σας.

4. Διαδικασία δημιουργίας αίτησης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Ε.Α.Δ.



Εικόνα 13 : Δημιουργία Αίτησης

Προκειμένου να υποβάλετε **Αίτηση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.) της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)**, μπορείτε να επιλέξετε «[ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ](#)».

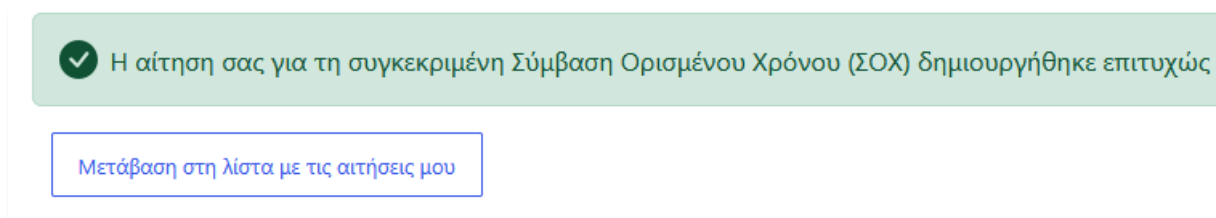
Εφόσον επιλέξετε τη **Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (Σ.Ο.Χ.)** για την οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση καθώς και το **Έντυπο ΑΣΕΠ** , μπορείτε να επιλέξετε «[ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)».

Εικόνα 14 : Νέα Αίτηση

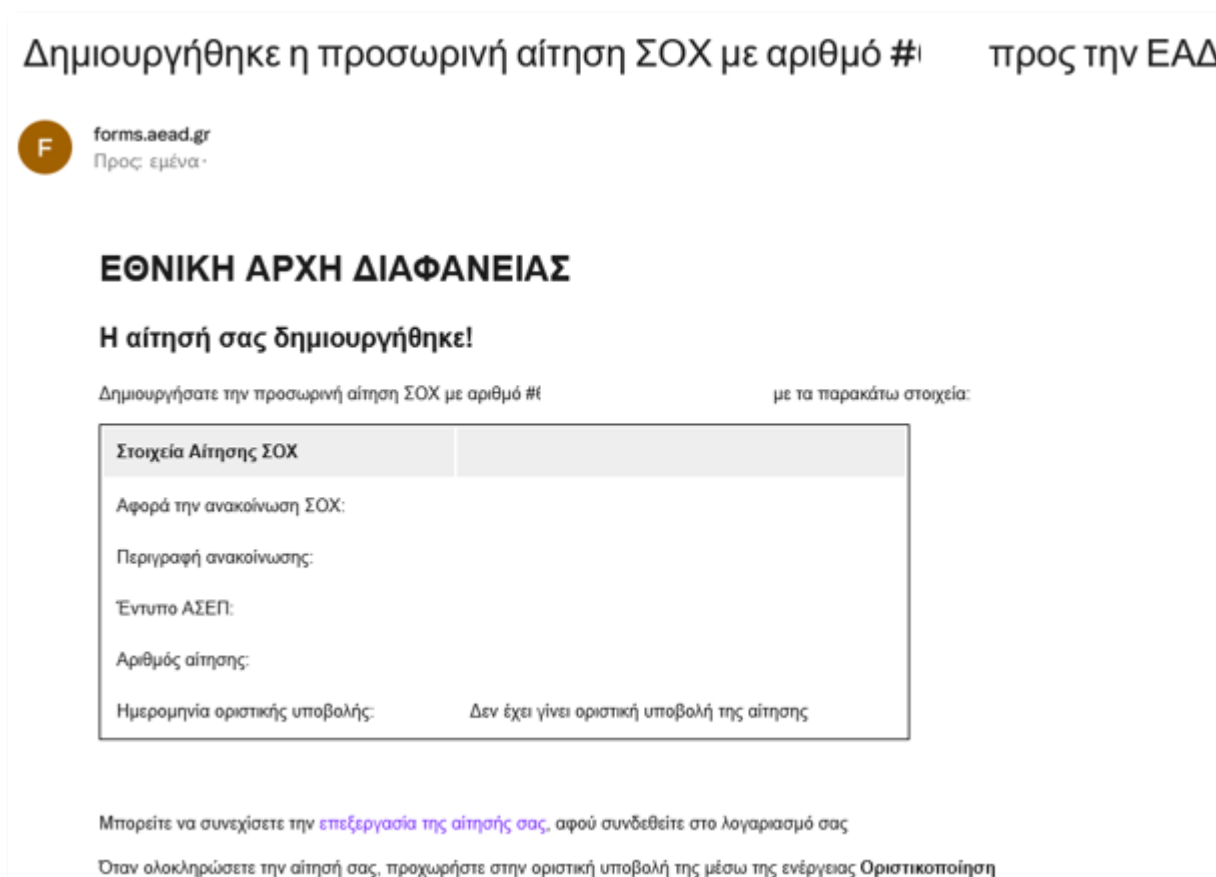
Κατόπιν της δημιουργίας αίτησης με επιτυχία , εμφανίζεται σχετική ενημέρωση .

Επιπλέον, με τη δημιουργία της προσωρινής αίτησης αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς ενημέρωσή σας.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail για τη δημιουργία της προσωρινής αίτησης να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.

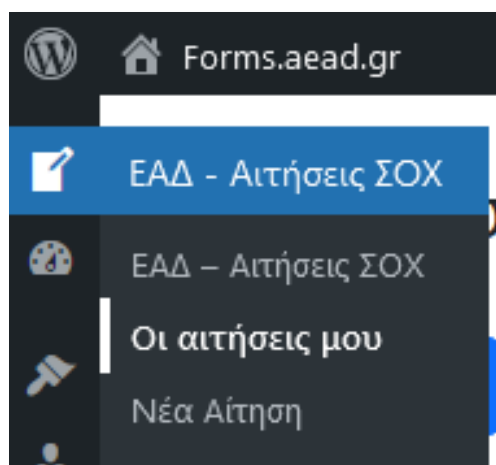


Εικόνα 15 : Δημιουργία Αίτησης



Εικόνα 16 : Email δημιουργίας προσωρινής αίτησης

Προκειμένου να είναι δυνατή η επεξεργασία της νέας αίτησης , μπορείτε να επιλέξετε «[ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)».



Εικόνα 17 : ΕΑΔ – Αιτήσεις ΣΟΧ

Για κάθε διαθέσιμη αίτηση, δίνονται οι εξής δυνατότητες: «[ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ](#)», «[ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)», «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)», «[ΕΚΤΥΠΩΣΗ](#)»

Οι αιτήσεις μου

[Νέα αίτηση](#)

[Όλες οι αιτήσεις](#) [Σε εξέλιξη](#) [Οριστικοποιημένες](#) [Φυλάξεις και ηχηρών](#)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ID)	user ID	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΣΠ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
698	3016		Σε εξέλιξη		Έντυπο ΑΣΣΠ ΣΟΧ 2 ΔΕ/ΥΕ		Επεξεργασία Διαγραφή Οριστικοποίηση Εκτύπωση

Εικόνα 18 : Οι αιτήσεις μου

Κατόπιν συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της αίτησης έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε «[ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ](#)» εντός των πεδίων της αίτησης και «[ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ](#)» όσες φορές επιθυμείτε πριν επιλέξετε «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)».

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΟΧ

[Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

[Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ](#)

[Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΛΟΙΠΟΙ ΤΙΤΛΟΙ](#)

[Δ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ](#)

[Ε. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ](#)

[ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ](#)

[ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ](#)

[ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ](#)

[Προεπισκόπηση Εκτύπωσης](#)

[Μετάβαση στη λίστα με τις αιτήσεις μου](#)

Εικόνα 19 : Επεξεργασία αίτησης ΣΟΧ

Επισημαίνεται ότι κατά την συμπλήρωση του πεδίου «[ΗΛΙΚΙΑ](#)» στην καρτέλα «[Β.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ](#)» με την τιμή : «[Κατ' εξαίρεση , έως 70 ετών : έχω συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο \(67ο\) έτος της ηλικίας μου και δεν έχω συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλο ασφαλιστικό φορέα](#)» , στην καρτέλα «[ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ](#)» εμφανίζεται επιπλέον το λεκτικό: «[Είμαι κατ εξαίρεση, έως 70 ετών, έχω συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο \(67ο\) έτος της ηλικίας μου και δεν έχω συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλο ασφαλιστικό φορέα.](#)».

Εφόσον επιλέξετε «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)» θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



Η προσωρινή αίτηση Οριστικοποιήθηκε.

Εικόνα 20 : Οριστικοποιημένη αίτηση

Η αίτηση σας έχει οριστικοποιηθεί και δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή της.



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

🏠 Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,
104 42, Αθήνα
☎ 2132129700
✉ info@aead.gr
🌐 www.aead.gr